



Raumnutzungsvertrag und Mietkonditionen

§ 1 Vertragsparteien

Zwischen

Kratzerhof

Kratzerimbach 4, 85406 Zolling

nachfolgend **Vermieter** genannt und

Name:

Adresse, Telefon:

E-Mail:

nachfolgend **Mieter** genannt

wird folgender Raumnutzungsvertrag abgeschlossen:

§ 2 Vertragsgegenstand

Der Vermieter überlässt dem Mieter folgende Räumlichkeiten:

Gästestüberl und Außenanlage mit Kinderspielplatz

Kratzerhof, Kratzerimbach 4, 85406 Zolling

Datum der Veranstaltung:

Anlass: (z.B. Hochzeit, Geburtstagsfeier...)

§ 3 Nutzungsgebühren/Miete

Alle Preisangaben verstehen sich incl. 19% MwSt.

Die Miete der Räumlichkeiten beträgt:

- Gästestüberl (bis 50 Personen) € 595,00
- Außenanlage mit Kinderspielplatz inbegriffen
- Kaution € 200,00

Zusätzliche Personalkosten, Kaffeeverbrauch oder Glasbruch etc. werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Glasbruch (zerbrochene Gläser oder Teller => € 5,00/Stück)

§ 4 Im Mietpreis enthalten sind:

- Besichtigung und Vorbesprechungen
- Aufstellen der Tische und Stühle nach Ihren Anweisungen
- Allgemeine Vorbereitungen, Geschirr, Gläser & Besteck bereitstellen
- Instruktionen durch unser Personal für Küche, Geschirrspüler, Kaffeemaschine, Soundbox, etc.
- Benutzung der angemieteten Räumlichkeit und Außenanlagen sowie der Toiletten
- Mobiliar (Tische, Stühle und/oder Sitzbänke)
- Beleuchtung
- Küche mit Kühlschränken, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen, Ofen etc.
- Geschirr, Besteck, Gläser, Schüsseln etc.
- Soundbox
- Großbildfernseher (Notebook kann zum Musik- und Videoabspielen angeschlossen werden, muss vom Mieter mitgebracht werden/HDMI)
- Parkplätze auf eigenem Gelände
- Nebenkosten wie Strom, Heizung und Wasser
- Restmüll-Entsorgung
- Bereitstellung zweier Mitarbeiter für à 4 Stunden um einen geregelten Ablauf im Gästestüberl zu gewährleisten und den Gästen die Möglichkeit zu Tierkontakt zu geben
- Bereitstellung von Putzmitteln
- Bereitstellung von Geschirrhandtüchern (inkl. Reinigung)
- Bereitstellung von Papierhandtüchern, Toilettenpapier, Handseife
- Bodenendreinigung mit spezieller Bodenwischmaschine
- Internet/WLAN

§ 5 Im Mietpreis nicht enthalten sind:

- | | |
|---|-----------------|
| • Stofftischdecken und Hussen für Stehtische (inkl. Reinigung) | € 80,00 |
| • Tische dekorieren | Kosten variabel |
| • Arbeiten an der Bar, Bedienung während der Veranstaltung | € 35,00/Std |
| • Abräumen von Tellern, Geschirr während der Veranstaltung | € 35,00/Std |
| • Geschirr abwaschen und wieder einräumen während der Veranstaltung | € 35,00/Std |
| • Bereitstellung Feuerschale und Holz für Lagerfeuer | € 80,00 |
| • Endreinigung der Räume und Toiletten | € 100,00 |
| • Kaffeemaschinen Nivona (für Reinigung, Wartung und Abnutzung) | € 40,00 |
- => Milch, Kaffeesahne, Kaffeebohnen und Zucker müssen vom Mieter mitgebracht werden

§ 6 Weitere Bestimmungen:

Mietdauer:

Die Mietdauer beträgt 28 Std.

z.B. Freitag (12:00 Uhr) bis Samstag (16:00 Uhr) - falls nicht anders vereinbart.

Anlieferung von Getränken, Buffet, etc.:

Die Getränkelieferung kann schon am vorhergehenden Tag erfolgen. Für das Einräumen im Gästestüberl ist der Mieter zuständig, genauso wie für das wieder Ausräumen der Getränke und des Leerguts.

Aufräumarbeiten und Reinigung:

• Das Gästestüberl muss vom Mieter „besenrein“, also sauber und aufgeräumt hinterlassen werden. Die Toiletten sind im gereinigten und geputzten Zustand zu übergeben.

• Geschirr und Besteck müssen abgewaschen und wieder eingeräumt werden. (Bei einer Buchung unseres Personals wird dies weitgehend noch während der Veranstaltung erledigt.)

• Alle Tische müssen abgeräumt und gereinigt hinterlassen werden.

• Sämtlicher Abfall muss entsorgt werden (Rest-Mülltonne vorhanden).

• Der Fußboden muss sauber gesaugt, oder gekehrt werden - z.B. von Konfettis etc. (Besen und Staubsauger vorhanden).

• Leeren der Aschenbecher und Entsorgen von Abfall im Außenbereich

• Entsorgung des Leerguts (Glasflaschen / PET)

Sollten oben genannte Arbeiten durch das Personal des Vermieters ausgeführt werden, fallen folgende Kosten an: € 35,00/Std.

§ 7 Kühlkette/Hygiene:

Die Kühlschränke des Gästestüberls werden vom Vermieter täglich kontrolliert und die Temperatur dokumentiert. Für eine Unterbrechung der Kühlkette, sowie die Einhaltung von Hygienemaßnahmen des Mieters, übernimmt der Vermieter keine Haftung.

§ 8 Dauer der Veranstaltung:

Ende spätestens bis 04:00 Uhr (wenn nicht anders vereinbart).

Reinigungsarbeiten am Folgetag:

Spätestens bis 16:00 Uhr (wenn nicht anders vereinbart).

§ 9 Zahlungsmodalitäten:

50% der Mietkosten sowie eine Kautions von € 200,00 sind vom Mieter im Voraus zu bezahlen. Erst nach Zahlungseingang wird die Reservierung definitiv. Der Restbetrag der Miete ist vor der Veranstaltung fällig.

Die Schlussabrechnung erfolgt innerhalb 10 Tage nach der Veranstaltung.

§ 10 Pflichten des Mieters

Der Mieter hat für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung Sorge zu tragen. Er trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

§ 11 Haftung

Der Mieter haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die er oder seine Mitarbeiter/-innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Auch haftet der Mieter für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.

§ 12 Kündigung

Der Mieter kann den Raumnutzungsvertrag ordnungsgemäß kündigen. Der Vermieter kann vom Raumnutzungsvertrag bis spätestens 4 Wochen vor dem vereinbarten Mietzeitpunkt zurücktreten, wenn unerwartete Faktoren eintreten, die bei Vertragsabschluss nicht absehbar waren.

Der Mieter kann in diesem Fall keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

Stornierung / Rückerstattung:

8 Wochen vor Anlass: 100% Rückerstattung der bisher geleisteten Anzahlung

4 Wochen vor Anlass: 50% Rückerstattung der Gesamtmiete

Weniger als 4 Wochen vor Anlass: Keine Rückerstattung, in diesem Fall ist die Gesamtmiete zu bezahlen.

Ich habe den Raumnutzungsvertrag sowie die Mietkonditionen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

....., den

Ort, Datum, Unterschrift Mieter

....., den

Ort, Datum, Unterschrift Vermieter



Zusätzliche Vereinbarungen

**Zusätzlich zu den im Mietpreis enthaltenen Leistungen, buche ich folgenden Service
(bitte ankreuzen):**

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Stofftischdecken und Hussen für Stehtische (inkl. Reinigung) | € 80,00 |
| <input type="checkbox"/> | Tische dekorieren | Kosten variabel |
| <input type="checkbox"/> | Arbeiten an der Bar, Bedienung während der Veranstaltung
Zeitraumen: _____ | € 35,00/Std |
| <input type="checkbox"/> | Abräumen von Tellern, Geschirr während der Veranstaltung
Zeitraumen: _____ | € 35,00/Std |
| <input type="checkbox"/> | Geschirr abwaschen und wieder einräumen während der Veranstaltung
Zeitraumen: _____ | € 35,00/Std |
| <input type="checkbox"/> | Bereitstellung Feuerschale und Holz für Lagerfeuer | € 80,00 |
| <input type="checkbox"/> | Endreinigung der Räume und Toiletten | € 100,00 |

Ausstattung:

- | | | |
|--------------------------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | Kaffeemaschinen Nivona
(für Reinigung, Wartung und Abnutzung)
=> Milch, Kaffeesahne, Kaffeebohnen und Zucker müssen vom Mieter mitgebracht werden | € 40,00 |
|--------------------------|---|---------|

....., den

Ort, Datum, Unterschrift Mieter

....., den

Ort, Datum, Unterschrift Vermieter